

Администрация муниципального  
района Белебеевский район  
Республики Башкортостан  
**Положение**  
**о службе сельского хозяйства**

Утверждаю  
Глава Администрации  
Муниципального района Белебеевский район РБ



А.А. Сахабиев

2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Служба сельского хозяйства (далее – Служба) является структурным подразделением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

1.2. Служба осуществляет свою деятельность под общим руководством Главы Администрации муниципального района Белебеевский район, непосредственным руководством и контролем заместителя главы Администрации.

1.3. Служба имеет печать, штамп со своим наименованием, а также иные штампы, необходимые для осуществления задач и функций, возложенных на Службу.

1.4. Служба в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законодательствами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан, Положением об Администрации, распоряжениями и постановлениями Администрации, Регламентом Администрации, Положением о Службе и иными нормативными правовыми актами, относящимися к деятельности Службы.

1.5. Методическое руководство деятельностью Службы осуществляет Министерство сельского хозяйства Республики Башкортостан.

## 2 Основные задачи

Основными задачами Службы являются:

2.1. Реализация проектов и программ федерального и республиканского уровня в области сельского хозяйства.

2.2. Обеспечение реализации утвержденных Советом муниципального района Белебеевский район программ и мероприятий в области сельского хозяйства.

2.3. Содействие развитию рыночных отношений и предпринимательства на основе агропромышленной кооперации и интеграции, формированию организованных рынков продукции агропромышленного комплекса.

2.4. Подготовка предложений по созданию организационно-экономических, финансовых условий функционирования в сельском хозяйстве государственного, коллективного, кооперативного, акционерного, фермерского и иных мелкотоварных секторов.

2.5. Участие в формировании прогнозов и программ социально-экономического развития муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный район) в части развития агропромышленного комплекса (далее – АПК).

2.6. Участие в разработке и организации реализаций мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов АПК.

2.7. Информационное обеспечение деятельности АПК муниципального района.

2.8. Формирование базы информационных ресурсов, организация единой системы информационного обеспечения АПК муниципального района во взаимодействии с Министерством сельского хозяйства Республики Башкортостан.

2.9. Распространение информационных материалов, бюллетеней, внедрение инновационных разработок, передового производственного опыта сельхозтоваропроизводителей муниципального района.

2.10. Пропаганда и внедрение научно-технических достижений, формирование базы информационно-статистических данных по АПК муниципального района, изучение и прогноз конъюнктуры на сельскохозяйственную продукцию.

2.11. Координация деятельности расположенных на территории муниципального района предприятий АПК независимо от форм собственности.

2.12. Содействие в разработке и реализации Плана мероприятий ("дорожной карты") по содействию развитию конкуренции на территории района.

### **3. Основные функции**

Основными функциями Службы являются:

3.1. Внесение предложений при формировании краткосрочных и долгосрочных прогнозов социально-экономического развития муниципального района (раздел «Агропромышленный комплекс»).

3.2. Участие в установленном порядке в реализации государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

3.3. Содействие развитию всех форм собственности и хозяйствования, формированию и деятельности рыночных инфраструктур.

3.4. Участие в разработке предложений и организации их выполнения по развитию прямых связей производителей и потребителей

сельскохозяйственной продукции для обеспечения населения продуктами питания, формированию системы аграрного маркетинга, организованных продовольственных и технических рынков.

3.5. Принятие мер по выполнению работ по воспроизводству плодородия, охране почв от эрозии, защите растений от сорняков, вредителей, болезней и реализации мероприятий по охране окружающей среды.

3.6. Информационное обеспечение предприятий АПК муниципального района, в том числе:

- создание базы данных сельхозтоваропроизводителей всех форм собственности АПК муниципального района;

- формирование районной сети сбора, анализа и распространения информации о деятельности АПК;

- создание базы информационных ресурсов муниципального района по инженерным проблемам сельскохозяйственного производства, по вопросам земледелия, эффективного ведения животноводства, растениеводства, птицеводства, пчеловодства;

- доведение нормативно-правовых актов федеральных и региональных органов, регулирующих деятельность АПК.

3.7. Ведение оперативного учета, составление и представление в установленном порядке отчетности.

3.8. Участие в рассмотрении и подготовке предложений по обращениям граждан по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

3.9. Выполнение других функций в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Права и обязанности**

4.1. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Служба имеет право:

- представлять интересы сельскохозяйственных товаропроизводителей во всех органах, связанных с деятельностью АПК муниципального района;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- пользоваться в установленном порядке информационными базами и банками данных Администрации муниципального района, других органов, государственных и муниципальных учреждений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений Администрации, органов местного самоуправления, органов государственной власти и иных организаций материалы, информацию и документы, необходимые для работы Службы;

- привлекать с согласия руководителей структурных подразделений Администрации, работников этих подразделений для подготовки проектов нормативных правовых актов, а также для разработки и осуществления

мероприятий, проводимых Службой в соответствии с возложенными на нее функциями;

- принимать участие в совещаниях Администрации муниципального района при обсуждении на них вопросов, касающихся работы АПК;

- организовывать и проводить семинары, конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Службы;

- представлять Администрацию муниципального района по всем вопросам, входящим в компетенцию Службы;

- принимать участие в разработке и реализации программ муниципального района, мер и способов поддержки сельскохозяйственных товаропроизводителей муниципального района;

- осуществлять иные права в рамках действующего законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

4.2. В пределах возложенных на нее функций Служба обязана:

- создавать условия для развития сельскохозяйственного производства в муниципальном районе, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

- содействовать развитию малого и среднего предпринимательства в АПК;

- оказывать методическую помощь предприятиям АПК и сотрудникам Администрации;

- соблюдать установленные сроки рассмотрения обращений граждан и организаций;

- соблюдать установленные правила делопроизводства и Регламент Администрации муниципального района;

- исполнять поручения Главы Администрации муниципального района.

## **5. Организация деятельности**

5.1. Управление Службой осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Положением.

5.2. Сотрудники Службы являются муниципальными служащими Администрации, принимаются на работу и увольняются Главой Администрации, на них распространяются все гарантии, права, обязанности и ограничения, установленные правовыми актами для муниципальных служащих.

5.3. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями Администрации, органами государственной власти и органами местного самоуправления, муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями, а также другими предприятиями и организациями муниципального района в пределах своей компетенции.

## **6. Ответственность сотрудников Службы**

6.1. Сотрудники Службы несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Службу задач и функций.

6.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников Службы определяется действующим законодательством, правовыми актами Совета муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и Администрации.