Приложение № 1

к постановлению Администрации

муниципального района Белебеевский

район Республики Башкортостан

 №757 от 21 июня 2016 года

РЕГЛАМЕНТ

работы административной комиссии муниципального района

Белебеевский район Республики Башкортостан

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий регламент разработан в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), Законом Республики Башкортостан от 22 января 2004 г. №64-з «Об административных комиссиях в Республике Башкортостан», Законом РБ от 10.10.2006 N 354-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Башкортостан по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий» и определяет статус, порядок формирования и деятельность административной комиссии при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - административная комиссия).

2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемой для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с Законом.

3. Административная комиссия действует в пределах административно-территориальной границы – муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

4. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела об административном правонарушении, разрешение его в соответствии с действующим законодательством, обеспечение исполнения вынесенного постановления, а также выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

5. Административная комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с [Конституцией Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/9004937), федеральными законами, Законом Республики Башкортостан от 22 января 2004 г. №64-з «Об административных комиссиях в Республике Башкортостан», Законом РБ от 10.10.2006 N 354-з "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Башкортостан по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий».

6. Деятельность административной комиссии основывается на принципах законности, независимости ее членов, гласности, равенства физических и юридических лиц перед законом, презумпции невиновности, свободного обсуждения и коллективного решения вопросов.

7. Административная комиссия не является юридическим лицом.

8. Административная комиссия имеет круглую печать, штамп и бланк со своим наименованием.

9. Финансовое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет средств субвенций из республиканского бюджета бюджету муниципального района Белебеевский район РБ на осуществление переданных ему государственных полномочий по созданию административных комиссий.

10. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется Администрацией муниципального района Белебеевский район РБ.

### Глава 2. СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

11. Административная комиссия состоит из председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии, ответственного секретаря административной комиссии, иных членов административной комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свою деятельность в административной комиссии на постоянной (штатной) основе. Остальные члены административной комиссии осуществляют свою деятельность в административной комиссии на общественных началах.

12. В состав административной комиссии могут включаться должностные лица Администрации муниципального района Белебеевский район РБ, городского поселения город Белебей, городского поселения Приютовский поссовет, органов внутренних дел, представители общественных объединений.

13. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее или среднее профессиональное образование. Не могут являться членами административной комиссии граждане Российской Федерации, имеющие неснятую или непогашенную судимость, признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

14. Численный и персональный состав административной комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район РБ.

### Глава 3. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

15. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

16.Члены административной комиссии:

1) участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

2) предварительно, до дня заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на ее рассмотрение;

3) вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при дополнительном выяснении обстоятельств дела;

4)участвуют в заседаниях административной комиссии;

5) задают вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

6) участвуют в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений;

7) участвуют в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений рассматриваемым делам;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

9) вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренные Законом Республики Башкортостан от 23 июня 2011 года № 413-з об административных правонарушениях, в пределах компетенции административной комиссии.

17. Председатель административной комиссии наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Регламента:

1) осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

2) председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

3)планирует работу административной комиссии;

4) утверждает повестку дня каждого заседания административной комиссии;
5)назначает заседания административной комиссии;

6) подписывает постановления, определения, принятые на заседаниях административной комиссии;

7) подписывает протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении;

8) представляет интересы административной комиссии в отношениях с органами государственной власти и иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами и гражданами.

18. Ответственный секретарь административной комиссии наряду с полномочиями, предусмотренными пунктом 16 настоящего Положения:

1) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии;

2) ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протоколы заседаний административной комиссии о рассмотрении дел об административных правонарушениях и подписывает их;

3) оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

4) организует подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), проектов постановлений, определений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

5) организует вручение либо отправку копий постановлений, определений, вынесенных административной комиссией, в установленные сроки установленным законом лицам;

6) осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений, определений;

7) обеспечивает подготовку установленных форм отчетности в сфере деятельности административной комиссии;

8) обеспечивает ведение делопроизводства и сохранность дел административной комиссии;

9) изучает и обобщает практику рассмотрения дел об административных правонарушениях.

### Глава 4. ФОРМА И ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

19. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Башкортостан от 23 [июня 2011 года № 413-з «Об административных правонарушениях».](http://docs.cntd.ru/document/802029326) Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 [Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667) и Кодекса РБ об административных правонарушениях.

20. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях на открытых заседаниях, которые являются основной формой работы административной комиссии, на принципах равенства граждан и юридических лиц перед законом в соответствии с [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667). В случаях, установленных законодательством, административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

21. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, но не реже одного раза в месяц.

22. Административная комиссия рассматривает дело об административном правонарушении, если на ее заседании присутствует не менее половины от общего числа членов административной комиссии.

В случае отсутствия на заседании председателя административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет заместитель председателя административной комиссии. В случае одновременного отсутствия председателя административной комиссии и его заместителя на заседании административной комиссии обязанности председателя административной комиссии исполняет по поручению председателя административной комиссии один из членов административной комиссии.

23. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается административной комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равного количества голосов при голосовании о принятии решения председатель административной комиссии или исполняющий обязанности председателя административной комиссии имеет решающий голос.

24. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел об административных правонарушениях административная комиссия имеет право:

1) в установленном порядке запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

2) привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

Управляющий делами В.И. Максимов