**ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ НА УЧЕТ ГРАЖДАН**

**В КАЧЕСТВЕ НУЖДАЮЩИХСЯ В ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЯХ**

**(обеспеченные менее 12 кв. м. общей площадью жилого помещения на одного члена семьи)**

1.Паспорта, всех членов семьи*(копии всех страниц с записями).*

2.Копия свидетельства о заключении брака, в случае расторжения брака – копия свидетельства о расторжении брака.

3. Копия свидетельства о рождении детей, копия свидетельства об установлении отцовства *(если имеется)*;(*если брак повторный, а в программе принимает участие ребенок от первого брака, нужнакопия свидетельства о расторжении брака)*.

4.Справка с места жительства*(с указанием общей и жилой площади).*

5.Копия финансового лицевого счета из бухгалтерии по квартплате *(для квартир)* или выписка из домовой книги по месту регистрации *(для индивидуальных жилых домов).*

Если Вызарегистрированы в общежитии и не имеете ордера, то предоставляетсясправка из общежития, в которой указана общая площадь, на чьем балансе находится общежитие, на каком праве Вы зарегистрированы, с какого времени и кто зарегистрирован вместе с Вами.

В случае, если члены Вашей семьи зарегистрированы раздельно, справки предоставляются на каждого из них. Срок действия справок 1 месяц.

6. Копия правоустанавливающего документа на жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления, с указанием общей площади *(свидетельство о государственной регистрации права, регистрационное удостоверение, договор купли-продажи, договор дарения, договор приватизации, договор социального найма, ордер и.т.д.).*

Заключение межведомственной комиссии о признании жилого дома непригодным для проживания, справка органа здравоохранения о наличии тяжелой формы хронического заболевания (Приказ Минздрава России от 29.11.2012 № 987н «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»).

В случае, если члены семьи зарегистрированы раздельно, правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления предоставляются на каждого из них.

7.Справки из БТИ о существующих и прекращённых правах на жилые помещения на каждого из членов семьи. В случае смены фамилии, имени, отчества членасемьи, сведения из БТИ (хранятся сведения по состоянию на 1999 год) предоставляются на фамилию, имя, отчество до изменения. Справки БТИ бессрочные.

На детей, рождённых после 28.01.1999 года справки из БТИ не предоставляются!

8.В случае регистрации члена семьи в другом муниципальном образовании на территории Российской Федерации обязательно предоставляется справка органа местного самоуправления муниципального образования о неучастии в программах (срок действия 1 месяц).

**Если за последние 5 лет вы или члены вашей семьи изменяли место постоянной регистрации, с каждого прежнего места жительства предоставляют:**

Справка с места жительства, в случае регистрации в частном доме – выписку из домовой книги.

Правоустанавливающие документы на жилое помещение, занимаемое на момент подачи заявления, с указанием общей площади *(свидетельство о государственной регистрации права, договор купли-продажи, договор дарения, договор приватизации, договор социального найма, ордери.т.д).*

**В случае регистрации члена семьи в другом муниципальном образовании, на территории Российской Федерации, обязательно предоставляется:**

Справка органа местного самоуправления муниципального образования о неучастии в программах (срок действия 1 месяц);

Справки из БТИ о существующих и прекращённых правах на жилые помещения на каждого из членов семьи. В случае смены фамилии, имени, отчества членом молодой семьи, сведения из БТИ (хранятся сведения по состоянию на 1999 год) предоставляются на фамилию, имя, отчество до изменения. Справки БТИ бессрочные.

9. Копия документа на льготы.

10. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.

**Предоставляется полный пакет документов, в жилищный отдел Администрации, к копиям прикладываются оригиналы для сверки. Документы подавать в файле.**

**За информацией обращаться в жилищный отдел Администрации по адресу: г.Белебей, ул.Красная, д.116, тел. (факс) (34786) 4-14-88, адрес электронной почты 45.kgp@bashkortostan.ru**

**Прием граждан: ежедневно в рабочие дни с 09.00 ч. по 13.00 ч.**