



КАРАР

05 июль 2019

№ 1420

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 июль 2019

**Об организации системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям антимонопольного законодательства
в Администрации муниципального района
Белебеевский район Республики Башкортостан**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с п.2 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс).
2. Утвердить прилагаемое Положение об организации в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации



А.А.Сахабиев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района Белебеевский район
Республики Башкортостан
от « 05» ноября 2019 г. № 1420

Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства в Администрации муниципального
района Белебеевский район Республики Башкортостан
(антимонопольный комплаенс)

1.1. Положение об организации в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) разработано во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017г. №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018г. №2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан (далее - Администрация).

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

-«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, организации, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

- «антимонопольный комплаенс» — совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

- «антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

- «доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в Администрации антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

- «коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

- «нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

- «риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

- «уполномоченное подразделение» - структурные подразделения Администрации осуществляющие внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса являются:

а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации;

в) повышение уровня правовой культуры в Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;

г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При организации антимонопольного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

а) заинтересованность руководства Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) обеспечение информационной открытости функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса;

г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;

д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация и функционирование антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляется Главой Администрации, который:

а) вводит в действие настоящий правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние акты

Администрации, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение муниципальными служащими Администрации акта об антимонопольном комплаенсе;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, доклад об антимонопольном комплаенсе и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

2.2. Функции уполномоченного подразделения закрепляются в соответствии со сферой выполняемых должностных обязанностей.

2.3. Функции уполномоченных подразделений Администрации, осуществляющих внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Администрации, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между: юридическим отделом, отделом муниципальной службы и кадровой работы, отделом экономики.

2.4. К компетенции юридического отдела Администрации относятся следующие функции:

а) правовая экспертиза проектов нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

б) правовая экспертиза нормативных правовых актов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

в) правовая экспертиза проектов муниципальных контрактов на предмет нарушения антимонопольного законодательства;

г) консультирование муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

ё) информирование Главы Администрации о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

ж) взаимодействие с Коллегиальным органом.

2.5. К компетенции отдела муниципальной службы и кадровой работы Администрации относятся следующие функции:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих, разработка предложений по их исключению;

б) проведение проверок в случаях обнаружения признаков коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении муниципальными служащими своих должностных обязанностей;

в) обучение муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) ознакомление лиц, претендующих на замещение должности муниципальной службы, замещающих должности муниципальной службы в Администрации с настоящим Положением;

д) взаимодействие с Коллегиальным органом.

2.6. К компетенции отдела экономики Администрации относятся следующие функции:

а) подготовка и представление Главе Администрации акта о внесении изменений в антимонопольный комплаенс, а также внутриведомственных документов Администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его в Коллегиальный орган на утверждение;

в) взаимодействие с Коллегиальным органом.

3. Коллегиальный орган

3.1. Оценку эффективности организации и функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса осуществляет Коллегиальный орган.

3.2. Функции Коллегиального органа возлагаются на Комиссию по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

3.3. К функциям коллегиального органа относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Администрации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

4. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства юридическим отделом Администрации на регулярной основе проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации;

г) мониторинг и анализ практики применения в Администрации антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) юридическим отделом Администрации анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора в структурных подразделениях сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. Для проведения анализа проектов нормативных правовых актов, данные проекты размещаются их разработчиками на официальном сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) для осуществления сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

Все предложения по проектам нормативных правовых актов принимаются в течение семи дней после размещения на официальном сайте.

Проект нормативного правового акта представляется в юридический отдел разработчиками с приложением всех актов (документов), в соответствии с которыми или во исполнение которых он подготовлен и одновременно размещается ими на официальном сайте, а также направляется в Белебеевскую межрайонную прокуратуру на бумажном носителе и в электронной форме.

5. Доклад об антимонопольном комплаенсе

5.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной работы в Администрации в рамках антимонопольного комплаенса;

б) предложения, направленные на улучшение работы в Администрации в рамках антимонопольного комплаенса;

5.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется отделом экономики Администрации в Коллегиальный орган на утверждение до 1 апреля года, следующего за отчетным.

5.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается Коллегиальным органом в срок не позднее 10 апреля года, следующего за отчетным.

5.4. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный Коллегиальным органом, предоставляется Главе Администрации и размещается на официальном сайте.