**О внесении изменений в Административные регламентыьного участка под строительство индивидуального жилого дома по ул.**

В соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан от 26 декабря 2011 года № 504 «О разработке и утверждении республиканскими органами исполнительной власти административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения нормативно правовых актов Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Административные регламенты:

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.10.2017г. №1450;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.10.2017г. №1450;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.10.2017г. №1450;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку рекламной конструкции», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.);

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.);

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Согласование размещения средств информационного оформления», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.);

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.);

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или отказе в переводе», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840;

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840 изменения, заголовок 5 раздела изложить в следующей редакции:

«**Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, её должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

**Информация для Заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Администрации, а также её должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников**

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решения и (или) действий (бездействия) Администрации, специалистов Администрации, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников в досудебном (внесудебном) порядке (далее - жалоба).

**Предмет жалобы**

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, а также ее ответственных специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников. Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, установленным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

затребование с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан;

отказ Администрации, специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме.

**Органы местного самоуправления, организации, уполномоченные на рассмотрение жалобы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

5.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) специалиста Администрации, ответственного за предоставление муниципальной услуги, работника многофункционального центра, работника организации, осуществляющей функцию по предоставлению государственных или муниципальных услуг подается руководителю Администрации.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя Администрации подается Главе Администрации.

**Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме Заявителя, или в электронном виде.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалиста Администрации, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

5.5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется:

а) Администрацией, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) При поступлении жалобы РГАУ МФЦ обеспечивает ее передачу в Администрацию муниципального образования не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Уполномоченном органе не позднее следующего дня со дня поступления жалобы.

В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

5.6. В электронном виде жалоба может быть подана Заявителем посредством:

а) официального сайта Администрации в сети Интернет;

б) ЕПГУ или РПГУ, а также Федеральной государственной информационной системы, обеспечивающий процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (https://do.gosuslugi.ru/).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

В случае, если в компетенцию Администрации не входит принятие решения по поданной Заявителем жалобы, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации Администрация направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

**Сроки рассмотрения жалобы**

5.7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, ответственного специалиста Администрации в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

**Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

5.8. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы не имеется.

**Результат рассмотрения жалобы**

5.9. По результатам рассмотрения жалобы специалистом Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах;

отказать в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе вновь направить обращение в Уполномоченный орган.

Администрация вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, при этом заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование Заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Административного регламента, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.13. Положения настоящего Административного регламента, устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении муниципальной услуги, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

**Порядок обжалования решения по жалобе**

5.14. Заявители имеют право на обжалование неправомерных решений, действий (бездействия) должностных лиц в суд общей юрисдикции в соответствии с подведомственностью в установленном порядке в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

5.15. Заявитель имеет право на получение информации и документов для обоснования и рассмотрения жалобы.

Должностные лица Администрации обязаны:

обеспечить Заявителя информацией, непосредственно затрагивающей права и законные интересы, если иное не предусмотрено законом;

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы;

направить письменный ответ либо в форме электронного документа по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.16 настоящего Административного регламента.

**Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

5.16. Администрация обеспечивает:

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, ее должностных лиц посредством размещения информации на стенде в помещении Администрации, в сети Интернет на официальном сайте Администрации: https: www.belebey-mr.ru, РПГУ.

5.17. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации ее должностных лиц осуществляется по телефону 8 (34786) 3-25-96, посредством электронной почты adm45@bashkortostan.ru, при личном приеме Заявителя.».

2. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.10.2017г. №1450, следующие изменения:

2.1 Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено»;

2.2 Абзац 2 пункта 2.13 исключить.

2.3 Абзац 11 пункта 2.24 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в структурное подразделение РГАУ МФЦ для их последующей передачи Заявителю».

3. Внести в пункт 2.26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.10.2017г. №1450 изменения, изложив абзац 11 в следующей редакции:

«Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель), по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в структурное подразделение РГАУ МФЦ для их последующей передачи Заявителю».

4. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840, следующие изменения:

4.1 Пункт 2.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«подготовленные в электронной форме текстовое и графическое описания местоположения границ охранной зоны, перечень координат характерных точек границ такой зоны в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства, являющегося объектом электроэнергетики, системы газоснабжения, транспортной инфраструктуры, трубопроводного транспорта или связи, и если для эксплуатации этого объекта в соответствии с федеральными законами требуется установление охранной зоны. Местоположение границ такой зоны должно быть согласовано с органом государственной власти или органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об установлении такой зоны (границ такой зоны), за исключением случаев, если указанные органы являются органами, выдающими разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Предоставление предусмотренных настоящим пунктом документов не требуется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию реконструированного объекта капитального строительства и в результате указанной реконструкции местоположение границ ранее установленной охранной зоны не изменилось».

4.2 Абзац 1 пункта 2.16 дополнить словами «законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

4.3 Абзац 2 пункта 2.16 исключить.

5. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 25.10.2017г. №1450, следующие изменения:

5.1 Пункт 2.9 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление о согласовании схемы расположения земельного участка органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ (ред. от 31.12.2017) "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации"».

5.2 Пункт 2.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании схемы расположения земельного участка».

5.3 Абзац 11 пункта 2.23 изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо Администрации, ответственное за предоставление муниципальной услуги, по результатам рассмотрения представленных Заявителем документов направляет необходимые документы (справки, письма, решения и др.) в структурное подразделение РГАУ МФЦ для их последующей передачи Заявителю».

6. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или отказе в переводе», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840, следующие изменения:

6.1 Абзац 1 пункта 2.17 дополнить словами «законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

6.2 Абзац 2 пункта 2.17 исключить.

6.3 Абзац 3 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«результат предоставления муниципальной услуги, обращение за которой оформлено через РГАУ МФЦ выдается заявителю в РГАУ МФЦ».

7. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого (нежилого) помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840, следующие изменения:

7.1 Подпункт 2.16.1 дополнить словами «законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

7.2 Абзац 1 подпункта 2.16.1 исключить.

8. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Продление срока действия разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840, следующие изменения:

8.1 Абзац 1 пункта 2.16 дополнить словами «законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

8.2 Абзац 2 пункта 2.16 исключить.

9. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.06.2017г. №840, следующие изменения:

9.1 Абзац 1 пункта 2.15 дополнить словами «законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

9.2 Абзац 2 пункта 2.15 исключить.

9.3 Подпункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«результат предоставления муниципальной услуги, обращение за которой оформлено через РГАУ МФЦ выдается заявителю в РГАУ МФЦ».

10. Внести в Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.), следующие изменения:

10.1 Абзац 3 пункта 2.4 исключить.

10.2 Вприложении №4 «Договор на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции» Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности» в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан:

а) пункт 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«Рекламораспространитель обязуется своевременно вносить плату по настоящему договору»;

б) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«За несвоевременное внесение платы по настоящему договору Рекламораспространитель уплачивает пени за каждый день просрочки. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

Уплата пени не освобождает Рекламораспространителя от необходимости внесения платы в соответствии с условиями настоящего договора».

10.3 Вприложении №5 «Расчет платы по договору на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции» Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности" в муниципальном районе Белебеевский район Республики Башкортостан внести следующие изменения:

«Пункт 2. Расчёт платы по договору на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции

Годовая плата по договору с учётом НДС 18%

в соответствии с итоговым протоколом от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года – 0, 0 руб.

В местный бюджет – 0,0 руб.

В Федеральный бюджет НДС в сумме – 0, 0 руб.

Оплачен задаток – 0,0 руб.

( копия платежного поручения №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.)»

изложить в следующей редакции:

«Пункт 2. Расчёт платы по договору на размещение и эксплуатацию рекламной конструкции

Годовая плата по договору с учетом НДС 18% в соответствии с методикой расчета и утвержденной Решением Совета МР БР РБ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_ базовой ставкой – 0, 0 руб.

В местный бюджет – 0,0 руб.

В Федеральный бюджет НДС в сумме – 0, 0 руб.»

11. Внести в Административные регламенты:

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Аннулирование разрешений на установку рекламной конструкции», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.);

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Согласование размещения средств информационного оформления», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.);

Административный регламент предоставления Администрацией муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан муниципальной услуги «Выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций», утвержденный постановлением Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан от 27.09.2012г. №2331(в редакции постановления Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан № 445 от 01.04.2016г.) изменения, абзац 3 пункта 2.4 изложить в следующей редакции: «основания для приостановки предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены».

12. Обнародовать настоящее постановление на информационном стенде в здании Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан и разместить на официальном Интернет-сайте муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан.

13. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации муниципального района Белебеевский район Республики Башкортостан Бадретдинова И.А.

Глава Администрации А.А. Сахабиев